

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงสรรค์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้
ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงสรรค์ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่งครู

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

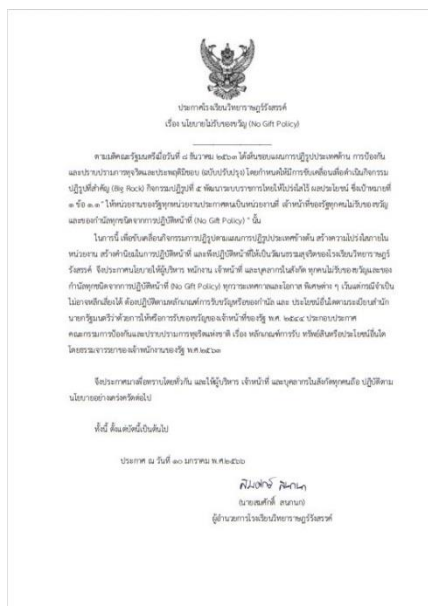
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงสรรค์

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงสรรค์	10 มกราคม 2566	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ ทุกคนปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
1)หน่วยงาน	ไม่มี
2)รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
1)ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3)อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนวิทยาราชภัฏรำไพพรรณี ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และ ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ 6 เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำ เดือน ตลอดจน นโยบายขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสุภัค ขำเหม)

ผู้รายงาน