

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่ โรงเรียนวิทยาราชภัฏรังสรรค์

วันที่.....เดือน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราชภัฏรังสรรค์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มี

ความประสงค์ขอใช้สถานที่ของโรงเรียนวิทยาราชภัฏรังสรรค์ ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้สถานที่ (สนาม หรือหอประชุม หรืออื่น ๆ) ในช่วงเวลา (เช้า , กลางวัน , เย็น) เพื่อจัดงาน..... มีกำหนดเวลา..... วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีบุคคลที่มาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณคน

2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่ตามที่สถานศึกษากำหนดคือ

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ 500 บาท

2.2 ค่าตอบแทนภารโรง 500 บาท

2.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่และทรัพย์สิน 2,500 บาท

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้และจัดการให้อยู่ในสภาพเดิม

4. งดการใช้เหล้าและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ในงานเลี้ยง

5. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้อาคารสถานที่แล้วและจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีรับผิดชอบและให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจ (.....) ทราบ (.....) อนุญาต

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(.....)