

แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ.....จบการศึกษา/ย้ายออก เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ.....

เนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบแจ้งความ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็น/อนุมัติ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

..... /..... /.....