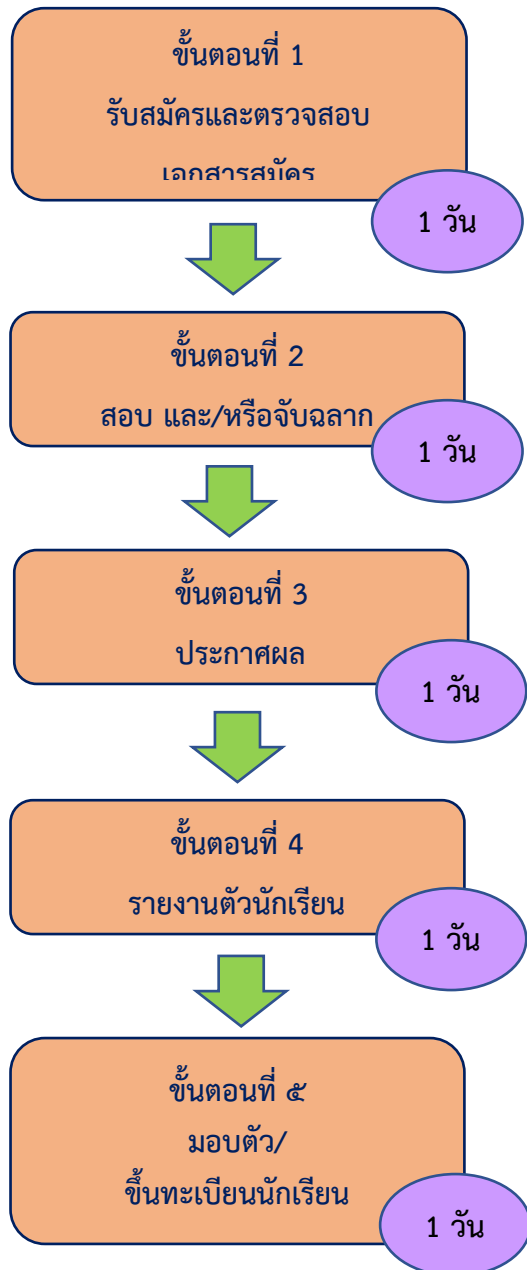


## ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

### ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน

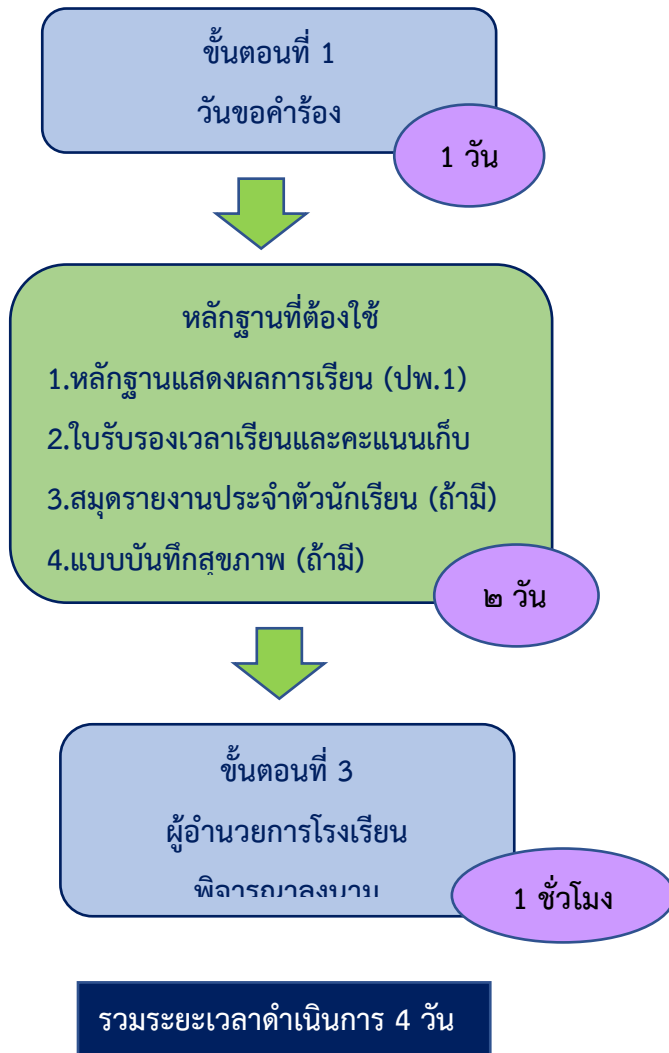


### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

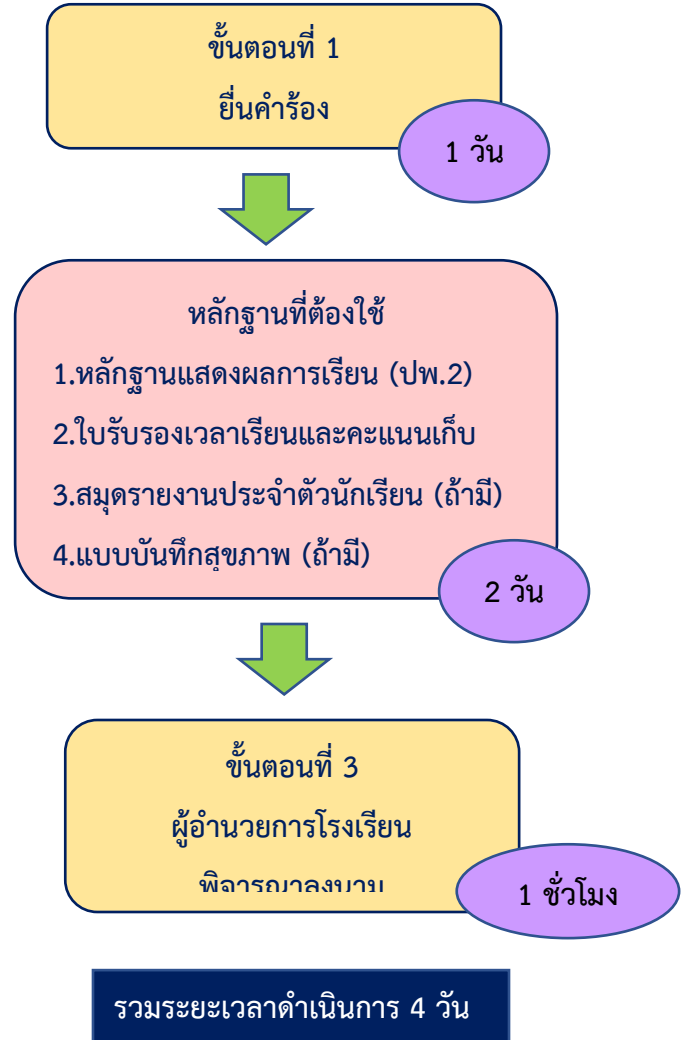
- 1.ใบสมัคร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน  
อย่างละ 2 ฉบับ
- 3.สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4.สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

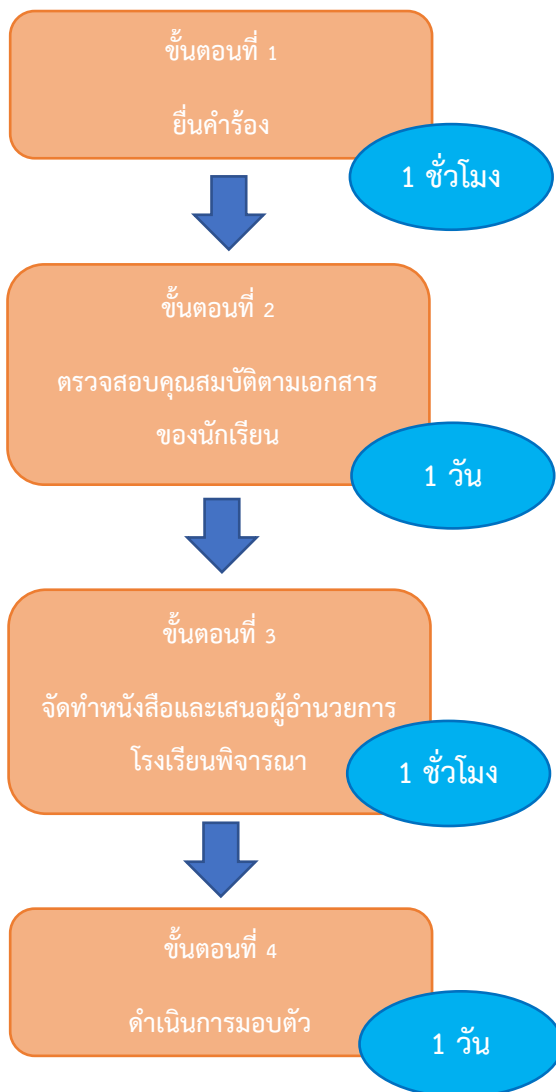
### ขั้นตอนการลาออก



### ขั้นตอนการย้ายออก

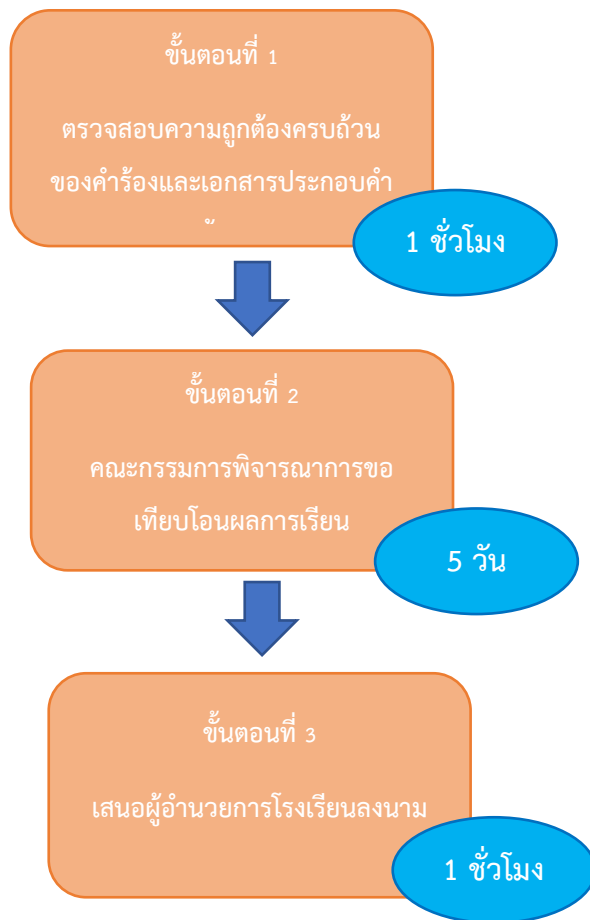


## ขั้นตอนการย้ายเข้า

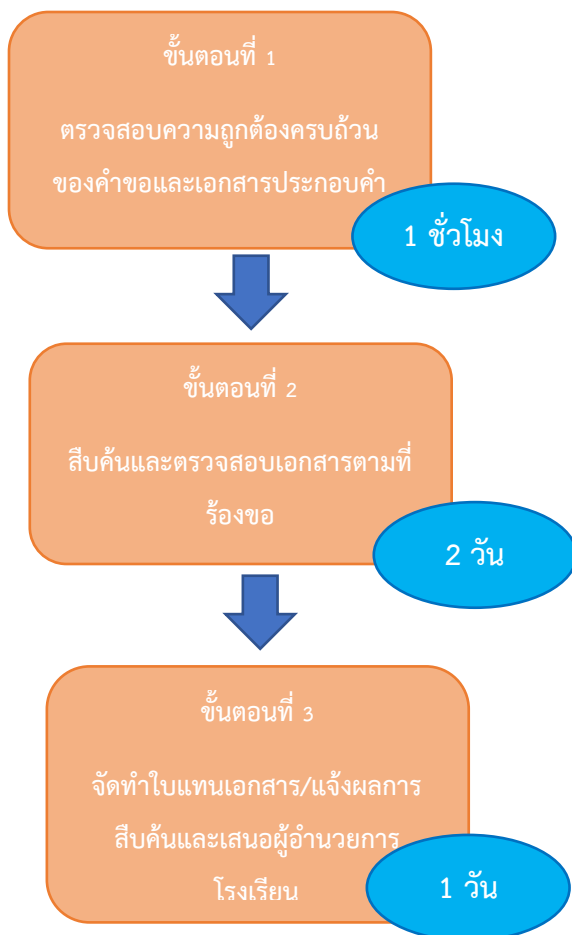


- เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา
1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
  2. ปพ. 1 ( ฉบับจริง )
  3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
  4. สำเนาใบสูติบัตร
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
  6. คะแนนระหว่างเรียนและเวลาเรียน ( กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน )

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



## ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา



เอกสารที่ใช้ในการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. แบบคำร้อง
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว
4. ใบแจ้งความ (กรณีเอกสารสูญหาย)
5. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด (กรณีเอกสารชำรุด)