

แผนภูมิการบริหารและการจัดการสถานศึกษา
โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายสมศักดิ์ สนกก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอ.(พ) ดร. สุพจน์ มิตรยอดวงศ์ , นายเอก หรัยเจริญ , นายรุ่งโรจน์ กิติพิศาลกุล
นายสมหมาย วรรณศิริ , นางสาวชุตีวรรณ เบนขุนทด , ส.อ.ชัยวัฒน์ ศิริวัน
พระปลัดชินนทร์ อภินนโท , นางสุภัค ขำเหม , นายสมศักดิ์ สนกก

งานวิชาการ
นายสมศักดิ์ สนกก

- 1.นางอรสา จันทร์สัมฤทธิ์
- 2.นายอภิชาติ ชุ่มสูงเนิน
- 3.นางสาวจำเนียร พรหมรัตน์พงค์

งานงบประมาณ
นายอดิศักดิ์ งามสง่า

- 1. นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี
- 2. นางสาวฐิตินัน รอเซ็น

งานบริหารงานบุคคล
นางสุภัค ขำเหม

- 1. นางสาวอรณี ทองอารีย์

งานบริหารทั่วไป
นายภาสกร วาปีเน

- 1. นายอดุลย์ ใจเชื้อ
- 2. นางสาวจรรย์พร พลกษชาติ

ขอบข่ายและภาระกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

งานวิชาการ

1. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียน
3. การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
4. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย
5. การส่งเสริมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
7. การนิเทศภายในโรงเรียน
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
9. การวิจัยในชั้นเรียน
10. การแนะแนวการศึกษา

งานงบประมาณ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร การลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารงานการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

งานบริหารงานบุคคล

1. การบริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

งานการบริหารทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงานอื่น
18. งานบริการสาธารณสุข
19. งานที่ไม่ระบุไว้ในงาน
20. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

แผนภูมิแสดงขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการ โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำงษ์



ขอบข่ายและภารกิจงานงบประมาณโรงเรียนวิทยาราชภัฏรังสรรค์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

หัวหน้างานงบประมาณ

นางสาวกนกพรณ ประเสริฐศรี

การบริหารงานการเงิน

นายอดิศักดิ์ งามสง่า

การบริหารการบัญชี

นายอดิศักดิ์ งามสง่า

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

นายภาสกร วาปีเน

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

นางสาวกนกพรณ ประเสริฐศรี

- การจัดหาและเสนอของบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้เงินงบประมาณ
- การรายงานการใช้งบประมาณให้ผู้ตรวจสอบทราบ

- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณ,เงินนอกงบประมาณ
- การรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- การจัดเก็บหลักฐานการเงิน

- การทะเบียนคุม
- การจัดเก็บหลักฐานงานพัสดุ

- การจัดซื้อ-จัดจ้าง ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- จัดหาทรัพยากรภายนอกสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน

แผนภูมิขอบข่ายและภารกิจงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนวชิราวุธราษฎร์รังสรรค์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายสมศักดิ์ สนทนก

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

หัวหน้าบริหารงานบุคคล
นางสุภัค ขำเหม

บริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
นางสุภัค ขำเหม

วินัยและการรักษาวินัย
นางสุภัค ขำเหม

นิเทศการปฏิบัติงานบุคลากร
นางสุภัค ขำเหม

การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน

- บริหารอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ทะเบียนประวัติบุคลากร

- การกำกับ ติดตาม จรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การลงโทษทางวินัย
- ทะเบียนการลาบุคลากร

- ภาระงานนิเทศและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร
- บันทึก การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

- ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สวัสดิการบุคลากร
- บันทึกการอบรม พัฒนาบุคลากร

แผนภูมิขอบข่ายและภารกิจงานบริหารงานบริหารทั่วไป โรงเรียนวิทยาราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายสมศักดิ์ สนทนก

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
นายภาสกร วาปีเน

ทะเบียน
นางอรสา
จันทร์สัมฤทธิ์

งานธุรการ
นางสาว
นงลักษณ์
เปล่งอรุณ

การพัฒนาระบบเครือข่าย
ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
นางสาวอรณี ทองอารีย์

การจัดระบบกาบริหาร และ
พัฒนาองค์กร

กิจการนักเรียน
การส่งเสริมงานคุณธรรม
จริยธรรม
นางสุภัค ชำเหม

การบริการ
ส่งเสริมสุขภาพ
นายอดุลย์ ใจชื่อ

อาคารสถานที่
และสิ่งแวดล้อม
นายภาสกร วาปีเน

งานสารบรรณ
นางสาวอรณี
ทองอารีย์

- ดำเนินการ และจัดเก็บ ทะเบียน
- บันทึกข้อมูล ต่างๆเกี่ยวกับนักเรียน ลงในสมุด ทะเบียน ให้เป็น ใ้ลจงบัน

- ดำเนินการ เกี่ยวกับงาน ธุรการ,ทะเบียน การพัฒนาอบรม -ออกคำสั่งต่างๆ -ตอบหนังสือ ราชการ

- การวางระบบและควบคุม ระบบ เครือข่าย
- ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อ การบริหาร
- ภาระงานคอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา ค้นคว้า
- ภาระงานโสตทัศนศึกษา
- การเก็บหลักฐานข้อมูล ภาพถ่าย

- ปรับปรุงพัฒนาแผนภูมิการ จัดระบบ การบริหารและการ พัฒนาองค์กร
- ประสานงานทั่วไป ระหว่าง โรงเรียนกับ ชุมชน
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผลงานการจัดการศึกษา ต่อ ชุมชนและหน่วยงานอื่น
- ทะเบียน พทุนการศึกษา

- ติดตามดูแล ประสานงาน และ พัฒนากิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อพัฒนา คุณภาพนักเรียน ตาม มาตรฐาน การศึกษาชั้น -วันสำคัญทางขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม -งานวันสำคัญของชาติ

- อนามัยโรงเรียน
- นมโรงเรียน
- เฝ้ารอวัง ภาวะ โภชนาการ นักเรียน
- การป้องกันสาร เสพติด
- ดูแลช่วยเหลือ ด้านสุขภาพ และ อนามัยของ บุคลากร ภายใน โรงเรียน

- ดูแลจัดระบบ การปรับปรุง พัฒนา สภาพแวดล้อม และ ทัศนียภาพ ภายในโรงเรียน ให้สวยงามร่ม รื่นสอดคล้อง กับการจัดกิจกรรมการรู้

- ดำเนินการ เกี่ยวกับงาน สารบรรณ รับ หนังสือราชการ และนำเสนอ บัญชีลงเวลา การปฏิบัติ ราชการและ อื่นๆ