

รายงานผลการดำเนินงานโครงการกลุ่มงบประมาณ

โครงการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและการมีส่วนร่วม โดยเน้นหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
สารบัญ	1
บันทึกข้อความ	2
รายงานผลการดำเนินงาน	3
ภาคผนวก	6

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม)
4. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

ที่ ศธ04297.19/พิเศษ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

ด้วยกลุ่มงานบริหารงบประมาณได้ดำเนินการโครงการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและการมีส่วนร่วม โดยเน้นหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเชาวนี ก้อนขาว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายยศวันต์ จันทร์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

รายงานผลโครงการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและการมีส่วนร่วม
โดยเน้นหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรมจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2567

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2567
นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2,3 ข้อที่ 2.1, 2.2
สนองกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วย ควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่ เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. เพื่อวางแผนพัฒนา ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) ประชุม เสนอโครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ	พ.ค. 2567	ครูกนกพรรณ
2. ขั้นดำเนินการ (D) - เขียนโครงการ/กิจกรรมให้สัมพันธ์กับมาตรฐาน - ประชุมจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินการงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	พ.ค. 2567 ตลอดปีการศึกษา	ครูกนกพรรณ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ประเมินผล (C) - ติดตามตรวจสอบงาน/โครงการ/ กิจกรรมของแต่ละฝ่าย - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกนกพรรณ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
4. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	เม.ย. 2567	ครูกนกพรรณ

5. งบประมาณ

-

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การนิเทศและติดตาม - การสอบถาม/สัมภาษณ์ - การประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบนิเทศและติดตาม - แบบสอบถาม - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 2. แผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 3. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	✓		โรงเรียนมีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2	เพื่อวางแผนพัฒนา ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	✓		โรงเรียนมีการวางแผนดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ทำให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

8. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	✓		โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
2	แผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	✓		โรงเรียนมีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สนง. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3	บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป			บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป

9. สรุปในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- โรงเรียนมีการจัดแผนปฏิบัติการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำ มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ และมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

9.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- บุคคลากรยังขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการ/กิจกรรม

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ชี้แจงทำความเข้าใจการเขียนโรงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

1. โครงการ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและการมีส่วนร่วม โดยเน้นหลักธรรมาภิบาล

2. กิจกรรม จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ประเภทโครงการ ☑ ใหม่ ☐ต่อเนื่อง

4. กลุ่ม บริหารงบประมาณ **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี

5. ความสอดคล้องการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติที่	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่
	มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ข้อที่	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการระดับคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	**กลยุทธ์ที่ 6** พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลและเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติระดับสถานศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง ช่วย ควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่ เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์
ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. เพื่อวางแผนพัฒนา ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป

9. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
1. ขั้นเตรียมการ (P) ประชุม เสนอโครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ	พ.ค. 2567	ครูกนกพรรณ
2. ขั้นดำเนินการ (D) - เขียนโครงการ/กิจกรรมให้สัมพันธ์กับมาตรฐาน - ประชุมจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินการงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	พ.ค. 2567 ตลอดปีการศึกษา	ครูกนกพรรณและครูผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ประเมินผล (C) - ติดตามตรวจสอบงาน/โครงการ/ กิจกรรมของแต่ละฝ่าย - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	ครูกนกพรรณและครูผู้รับผิดชอบโครงการ
4. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	เม.ย. 2567	ครูกนกพรรณ

11. งบประมาณ ☐เงินอุดหนุนฯ **จำนวน..... บาท**

☐เงินเรียนฟรี 4 รายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ **จำนวน..... บาท**

☐เงินรายได้สถานศึกษา **จำนวน.....บาท**

☐เงินอื่น..... **จำนวน.....บาท**

รวมงบประมาณ จำนวน..... บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	**งบประมาณแยกตามรายการและกิจกรรม**			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	**รวม**
-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				

***สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ**

12. การประเมินผล

วิธีการ	**เครื่องมือ**	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**
- การนิเทศและติดตาม - การสอบถาม/สัมภาษณ์ - การประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบนิเทศและติดตาม - แบบสอบถาม - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	1. สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 2. แผนพัฒนาฯและแผนปฏิบัติการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 3. บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายแผนงานของโรงเรียนและดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดและมีผลการประเมินในระดับมากขึ้นไป

ผู้เสนอโครงการ **ผู้อนุมัติโครงการ**

.....

(นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐูศร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(นายยศวันต์ จันทร์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตังคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและ ทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้เรียน และการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตาม เป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

๑. นายยศวันต์ จันทร์ศรี	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเชาวนี ก้อนขาว	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาสกร วาปีเน	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุภัค ขำเหม	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอรสา จันทร์สัมฤทธิ์	ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตินัน รอเซ็น	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ ชุ่มสูงเนิน	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอรณี ทองอารีย์	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวจุรีพร พฤกษชาติ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑๐.นายอดิศักดิ์ งามสง่า	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๑๑.นายอดุลย์ ใจซื่อ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.นางสาวกนกพรรณ ประเสริฐศรี	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าทีดังนี้

๑. ดำเนินการร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการฯ ให้เป็นรูปเล่ม เพื่อจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทราต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ
(นายยศวันต์ จันทร์ศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/ โครงการ

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

****

ชื่อโครงการ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... **กลุ่มงาน**.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... **ปีการศึกษา**.....

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ระดับ 2 หมายถึง น้อย ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมงาน/ โครงการ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					
2	กิจกรรม/ โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา					
3	ความเหมาะสมของงบประมาณ/ วัสดุ/ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
4	ความร่วมมือ/ จำนวนของบุคลากร/ การประชุม/ วางแผน ในการดำเนินงาน					
5	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม					
6	วิธีการ/ กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้					
7	กระบวนการตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม และการควบคุมความเสี่ยงของกิจกรรมงาน/ โครงการ					
8	สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด					
9	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุไว้					
10	ผลการดำเนินงานเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน/ บุคลกร/ ชุมชน/ และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมงาน/ โครงการของปีถัดไป					

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รประเมินโครงการ

ภาพประกอบกิจกรรม







ภาพการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน



เข้าร่วมโครงการพัฒนานวัตกรรมกทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน



การตรวจเยี่ยม นิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาแบบบูรณาการ