

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวอรณี ทองอารีย์

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางสาวอรณี ทองอารีย์

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
สารบัญ	1
บันทึกข้อความ	2
รายงานผลการดำเนินงาน	3
ภาคผนวก	7

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน / สูจิบัตร
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
   - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
   - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
   - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
   - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ (แบบสอบถาม)
6. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ
   (จำนวน 5 ภาพ)
7. อื่น ๆ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

ที่ ศธ04297.19/พิเศษ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

ด้วยกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งานกลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรณี ทองอารีย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายภาสกร วาปีเน)

หัวหน้ากลุ่ม/งานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเชาวนี ก้อนขาว)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายยศวันต์ จันทร์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

รายงานผลโครงการ/กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ปีการศึกษา 2567

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2567
นโยบายที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1, 3 ข้อที่ 1.1, 1.2, 3.5
สนองกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1, 3, 6

1. หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ครูรู้จักนักเรียนอย่างลึกซึ้ง แท้จริงเป็นรายบุคคล ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนการเยี่ยมบ้านนักเรียน คือ การที่ครูเข้าไปเยี่ยมเยียนยังสถานที่อยู่อาศัยของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบดูแล นับเป็นวิธีการศึกษารวบรวมข้อมูลอีกวิธีหนึ่งที่ช่วยให้ครูได้ทราบสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียนอย่างแท้จริง นอกจากนี้ครูยังมีโอกาสได้พบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน ทำให้ทราบเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียนและสถานศึกษาเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษาครูจะได้รับข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ แก้ไข หรือส่งเสริมนักเรียนทั้งในด้านการศึกษาและด้านอื่นๆได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน เช่น สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน ความสัมพันธ์ของครอบครัวและอื่นๆจะช่วยครูได้เห็นสภาพที่ แท้จริง

1.2 เพื่อให้ครูสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3 เพื่อสร้างสายใยและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูได้รับข้อมูลที่ชัดเจนนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ แก้ไข หรือส่งเสริมนักเรียนทั้งในด้านการศึกษาและด้านอื่นๆได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P)ประชุม เสนอโครงการ มอบหมาย	มี.ค.2567	ครูอรณี
2. ขั้นดำเนินการ (D) - นัดหมาย - วางแผนการเยี่ยมบ้าน การเดินทาง - ออกเยี่ยมบ้านตามแผน - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปรายงาน	มิ.ย.2567 และ พ.ย.2567	ครูอรณี
3. ประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. 2568	ครูอรณี
4. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผน การทำงาน	พ.ค. 2568	ครูอรณี

5. งบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณแยกตามรายการและกิจกรรม			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

งบประมาณ

ตั้งไว้ 3,000 บาท
ใช้ไป 3,600 บาท
คงเหลือ -600 บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. งาน/โครงการได้รับการติดตาม ประเมิน และนิเทศ ร้อยละ 80	1. บันทึกการติดตาม ประเมิน และนิเทศงาน/โครงการ	1. แบบบันทึกการติดตาม ประเมิน และนิเทศงาน/โครงการ
2. มีรายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ ร้อยละ 100	2. รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ	2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการ
3. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ร้อยละ 100	3. รายงานการเยี่ยมบ้าน	3. แบบรายงานการเยี่ยมบ้าน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน เช่น สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน ความสัมพันธ์ของครอบครัวและอื่นๆ จะช่วยครูได้เห็นสภาพที่แท้จริง	✓		ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน เช่น สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน ความสัมพันธ์ของครอบครัวและอื่นๆ จะช่วยครูได้เห็นสภาพที่แท้จริง
2	เพื่อให้ครูสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	✓		ครูสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3	เพื่อสร้างสายใยและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร	✓		สร้างสายใยและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร

8. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน	✓		ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน ในภาคเรียนที่ 1 และเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือในภาคเรียนที่ 2
2	ครูได้รับข้อมูลที่ชัดเจนนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ แก้ไข หรือส่งเสริมนักเรียนทั้งในด้านการศึกษาและด้านอื่นๆได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น	✓		ครูได้รับข้อมูลที่ชัดเจนนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ แก้ไข หรือส่งเสริมนักเรียนทั้งในด้านการศึกษาและด้านอื่นๆได้

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น การมอบทุนการศึกษา การดูแลด้านพฤติกรรม เป็นต้น

9. สรุปในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ทำให้ครูประจำชั้นสามารถดูแลช่วยเหลือ แก้ไข หรือส่งเสริมนักเรียนตามความเหมาะสม ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและสถานศึกษา

9.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

คุณครูบางท่านมีจำนวนนักเรียนประจำชั้นค่อนข้างมากหรือระยะทางระหว่างบ้านนักเรียนค่อนข้างไกลแต่ได้รับเดินทางเท่ากันทั้งหมด ทำให้คุณครูต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เพิ่มค่าน้ำมันตามจำนวนนักเรียนหรือระยะทาง

ลงชื่อ

(นางสาวอรณี ทองอารีย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน (ถ้ามี)
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี)
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น
    - รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
    - หนังสือติดต่อ/หนังสือขอความร่วมมือ
    - เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ
    - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบลงทะเบียน
    - เอกสารประกอบทางการเงิน (ถ้ามี)
5. แบบประเมินโครงการ
6. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินโครงการ ประมาณ 5 รูป
    - เรียงลำดับภาพก่อนหลัง
    - มีคำบรรยายใต้ภาพ
7. อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้













การเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

