คู่มืองานกิจการนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : งานกิจการนักเรียน	กลุ่มงาน : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด	

ลำดับที่	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการบริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	การรู้จักนักเรียน	เก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียน รู้จักนักเรียนรายบุคคล เยี่ยมบ้านนักเรียน เช่น ครอบครัว สุขภาพ การเรียน ความสามารถพิเศษ	1 เดือน	งานระบบดูช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	การคัดกรองนักเรียน	คัดกรองนักเรียน ใช้แบบประเมินเพื่อแยกนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง เช่น พฤติกรรม ความเครียด ปัญหา ครอบครัว การเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กวัย DSPM การประเมิน SEQ และ EQ รายบุคคล	7 วัน			
3	การส่งเสริมและป้องกัน การช่วยเหลือและแก้ไข	ส่งเสริม/พัฒนา ป้องกัน/แก้ไข ป้องกัน/แก้ไข/ช่วยเหลือ จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน เช่น ทักษะชีวิต จริยธรรม	7 วัน			
4	ส่งต่อ	ให้คำปรึกษา ประสานผู้ปกครอง/หน่วยงานภายนอก/ วางแผนฟื้นฟูรายกรณี/ส่งต่อทีมสหวิชาชีพ	7 วัน			
5	ติดตามและประเมินผล	ช่วยเหลือ ประเมินพฤติกรรม และรายงานผลติดตามผลการช่วยเหลือ	7 วัน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.2548
4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.2551
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองนักเรียน พ.ศ.2563
6. ระเบียบ สพฐ.ว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.2560